



EUPRO

EU SUPPORT TO MUNICIPAL DEVELOPMENT



Republic of Serbia



UN
OPS
Implementing partner

Javni poziv za podnošenje predloga projekata za nabavku opreme i uvođenje usluga za preduzetnike, mikro i mala preduzeća

CFP 05 – 2018, faza II

Često postavljena pitanja, verzija 1, 9. oktobar, 2018. godine

Ovaj dokument služi kao evidencija pojašnjenja koja su pružena zainteresovanim stranama u vezi sa Javnim pozivom CFP 05-2018 kao odgovor na njihova pitanja koja su postavljena usmeno, putem telefona i na informativnim sesijama Poziva, kao i sva pojašnjenja koja su pružena u pisanoj formi, kao odgovor na mejlove koji su primljeni preko kanala definisanih Pozivom. Odgovori na dobijena pitanja su sažeta u ovom dokumentu.

I. Opšti kriterijumi

P1. Da li privredni subjekt čiji je poslovni rezultat na kraju 2017. godine negativan ili jednak nuli može konkurisati za sredstva po ovom Javnom pozivu?

Prema uslovima Poziva potrebno je da Preduzeće ima neto profit na kraju 2017 godine. Stoga se privredni subjekti sa negativnim poslovnim rezultatom ne mogu kvalifikovati. Obzirom da uslovi Poziva ne ograničavaju preduzeća čiji je poslovni rezultat na kraju 2017. godine jednak nuli, ti privredni subjekti imaju pravo učešća.

P2. Privrednom subjektu je dopunjen naziv i dodata nova delatnost nakon slanja koncepta predloga projekta. Da li to predstavlja problem za apliciranje u drugoj fazi?

Navedena promena ne predstavlja problem za apliciranje, ukoliko nije izbrisana osnovna delatnost koju ste naveli u predlogu projekta. Potrebno je pojasniti navedenu promenu u delu aplikacionog formulara koji se odnosi na opis poslovanja preduzeća.

P3. Ukoliko privredni subjekt koristi prostor koji je ustupljen na korišćenje bez ugovora da li se taj prostor može navesti u aplikacionom formularu?

Neophodno je da privredni subjekt ima regulisano pravo dugoročnog korišćenja poslovnog prostora u kome obavlja delatnost i u kome će biti instalirana nova oprema. Aplikant treba navesti prostor koji koristi za obavljanje poslovne delatnosti. U aplikacionom formularu je potrebno navesti osnov za korišćenje tog prostora. Prilikom terenske posete potrebno je da aplikant poseduje dokaz po kom osnovu koristi prostor.

P4. Da li se u aplikacionom formularu može navesti poslovni prostor koji se deli sa drugim privrednim subjektom?

Da, ali moraju postojati jasno definisani uslovi zajedničkog korišćenja koji omogućavaju nesmetanu realizaciju predložene poslovne ideje.

P5. Preduzeće planira preseljenje u novi poslovni prostor u 2019. godini. Koji prostor se navodi u aplikacionom formularu?



EUPRO

EU SUPPORT TO MUNICIPAL DEVELOPMENT



Republic of Serbia



UN
OPS

Implementing partner

Postojeći poslovni prostor koji koristite navedite u pitanju 12 aplikacionog formulara, a novi poslovni prostor u koji se planira preseljenje navedite u pitanju 16. U komentaru pitanja 16 naznačite da li i koji poslovni prostor napuštate nakon preseljenja.

P6. U strukturi vlasništva, inostrano lice učestvuje sa 49% vlasništva nad preduzećem. Koja uverenja je potrebno dostaviti?

Potrebno je dostaviti uverenja istog sadržaja kao i za domaće vlasnike, izdata u zemlji čiji je on državljanin.

II. Finansijska raspodela i doprinos učešća u troškovima

P1. Kako iskazati povećanje vrednosti zaliha u tabeli „Bilans uspeha“? Da li je za taj iznos potrebno umanjiti rashode, kao kod klasičnog obrasca bilansa uspeha?

Povećanje vrednosti zaliha se navodi u odeljku III „Finansijski pokazatelji“ Bilans uspeha, Ostali poslovni prihodi. Za taj iznos se ne umanjuju rashodi. Ukoliko smatrate da bi unapredili kvalitet aplikacije ukoliko bi obrazložili/kvantifikovali povećanje vrednosti zaliha, navedite to kod pitanja broj 7 (Osnovne informacije).

P2. Da li u budžetu treba uključiti porez na dodatu vrednost (PDV) i kod kojih troškova?

Da, za iznos doprinosa učešća troškova korisnika. Sredstva donacije ne podležu porezu na dodatu vrednost. Korisnik bespovratnih sredstava plaća PDV za svoj udeo u troškovima projekta. Pri projektovanju budžeta potrebno je prikazati cenu opreme bez PDV-a i dodati PDV za iznos troškova u kojem učestvuje korisnik sredstava.

P3. Da li iznos traženih sredstava u kompletnom aplikacionom formularu mora biti istovetan iznosu naznačenom u konceptu predloga projekta predatom u prvoj fazi Javnog poziva?

Iznos traženih sredstava u kompletnom aplikacionom formularu ne bi trebao da odstupa u značajnijem iznosu od iznosa prikazanog u predlogu projekta. Svako odstupanje je potrebno obrazložiti. Kod izrade budžeta potrebno je istražiti tržište i dati realnu procenu troškova tražene opreme.

P4. Da li može da se nabavi oprema sa jediničnom vrednošću ispod 1,000 evra, ukoliko je grupisana sa drugim predmetima?

Da ali samo u slučajevima da ovi predmeti predstavljaju deo opreme koja se može definisati kao celina.

III. Predmet poziva

P1. Nakon dostavljanja projektnog predloga, menadžment preduzeća je došao na ideju koja se razlikuje od predloga navedenog u konceptu. Da li je dozvoljena promena projektnog predloga kod popunjavanja kompletnog aplikacionog formulara?

Prema kriterijumima Javnog Poziva odstupanje od projektnog predloga u drugoj fazi u odnosu na prvu (odstupanje Aneksa C u odnosu na Aneks A) nije dozvoljeno.



EUPRO

EU SUPPORT TO MUNICIPAL DEVELOPMENT



Republic of Serbia



UN
OPS
Implementing partner

P2. Koji broj zaposlenih se upisuje do kraja 2017. a koji za poslovanje u 2018.?

U Aneksu C se upisuje prosečan godišnji broj zaposlenih za godine od osnivanja preduzeća do 2017. Broj zaposlenih u 2018. godini se upisuje na stranici „Finansijski pokazatelji“. Ukoliko smatrate da doprinosi kvalitetu vaše aplikacije, povećanje broja zaposlenih obrazložite u delu koji se odnosi na opšte podatke o zaposlenima (pitanja 22 i 23).

P3. Da li se kao zaposleni računaju lica koja su stalno angažovana u kompaniji a zaposlena su na osnovu ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji?

Kao zaposleni se tretiraju samo radnici koji su u radnom odnosu. Lica sa kojima postoji ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji su poslovni partneri.

P4. Kako se prikazuju lica zaposlena po ugovoru o delu, koja učestvuju u troškovima zarade a nemaju status zaposlenih?

U odeljku „Osnovne informacije“ - Opšti podaci o zaposlenima, upisujete informacije o zaposlenima koji imaju Ugovor o radu (na određeno ili na neodređeno vreme), dok u delu „Finansijski pokazatelji“ – Troškovi zaposlenih upisujete sve zaposlene i sve troškove po tom osnovu.

P5. Da li se SWOT analiza odnosi na trenutno ili buduće poslovanje??

SWOT analiza vam omogućava da utvrdite gde se u sadašnjoj situaciji nalazi vaše preduzeće, koje su glavne prednosti i slabosti i kakve su šanse i koje su prepreke da se stigne do planiranih ciljeva u budućnosti.

IV. Postupak za podnošenje prijave

P1. U kojim formatima je potrebno dostaviti popunjeni obrazac kompletnog prijavnog formulara (Anex C) i prateću dokumentaciju?

Aplikacioni formular (Anex C) se predaje u Excel i PDF formatu (skeniran dokument sa potpisom podnosioca) dok se potrebna dokumentacija predaje u PDF formatu. Za dodatne informacije posetite web sajt EU PRO programa (<http://eupro.org.rs/ktext/javni-poziv-za-podnosenje-predloga-projekata-za-nabavku-opreme>). Ukupna veličina predatih fajlova u jednom mejlu ne sme preći 20 MB, što je ograničenje UNOPS servera. Ukoliko veličina fajlova prelazi 20 MB potrebno je podeliti prijavu u više mejlova poštujući ovo ograničenje, uz adekvatno imenovanje u naslovu mejla.

P2. Kako je moguće dobiti aplikacioni formular sa povećanim brojem redova kod pojedinih pitanja?

Aplikacioni formular (Anex C) sa povećanim brojem redova možete dobiti slanjem upita na e-mail adresu: rsoc.cfp.clarifications@unops.org

P3. Da li prilikom popunjavanja informacija o društveno odgovornom poslovanju treba samo navesti dosadašnje i buduće aktivnosti, ili je potrebno i dokumentovati ih (npr. Ugovorima, zahvalnicama, fotografijama sa događaja i slično).

**EUPRO**

EU SUPPORT TO MUNICIPAL DEVELOPMENT



Republic of Serbia

UN
OPS
Implementing partner

Aplikacioni formular ne zahteva dodatnu dokumentaciju i verifikovanje, a ukoliko smatrate da to može doprineti kvalitetu vaše prijave, iste možete uključiti. Dokumentaciju možete učiniti dostupnom na uvid tokom terenske posete preduzeću. Prilikom slanja prijave vodite računa da ukupna veličina predatih fajlova u jednom mejlu ne sme preći 20 MB.

P4. Kod pitanja sa opcijom ponuđenih odgovora (padajući meni) ne prikazuju se ponuđene opcije.

Kako bi bili u mogućnosti da koristite opciju padajućeg menija potrebno je da koristite noviju verziju Microsoft Excel programa. Starije verzije Excel-a ovu opciju ne podržavaju.

P5. Kod odgovora na neka pitanja je predviđeno malo prostora u Excel obrascu, tako da se deo teksta ne vidi kada se dokument odštampa. Da li je i u ovom slučaju potrebno tražiti proširenje redova?

Ne. Možete menjati visinu reda kako bi u štampi celokupan tekst bio vidljiv. Na sledećem linku je objašnjeno kako menjati visinu redova u Excel-u:

<https://support.office.com/sr-latn-rs/article/promena-%C5%A1irine-kolone-i-visine-reda-72f5e3cc-994d-43e8-ae58-9774a0905f46>

P6. Da li je moguće kompletan aplikacioni formular poslati odmah na engleskom jeziku?

Ne postoji mogućnost apliciranja na engleskom jeziku. Dokumenti za obe faze procesa prijave trebaju biti dostavljeni na srpskom jeziku. Međutim, korisnici koji budu odobreni za podršku u vidu beovratnih sredstava će biti u obavezi da prevedu Kompletan aplikacioni formular na engleski jezik.

P7. Da li je moguće priložiti skenirane fotokopije traženih uverenja (uverenje iz Poreske uprave, uverenje iz Osnovnog i Prekršajnog suda, uverenje iz Policijske uprave), koja su izdata u julu mesecu tekuće godine, ali su originali predati za potrebe drugih poziva?

Prema zahtevima druge faze Javnog Poziva, potrebno je poslati pdf verziju dokumenata uz aplikacioni formular, dok je original ili sudski overenu kopiju potrebno imati na uvid tokom terenske posete. Overene fotokopije originalnih dokumenata se smatraju originalnim i iste se mogu dati na uvid tokom terenske posete.

P8. Da li je uz kompletno popunjen aplikacioni formular (Anex C) potrebno dostaviti i tri ponude za traženu opremu kao dodatnu dokumentaciju?

Prilikom apliciranja u drugoj fazi Javnog poziva nije potrebno dostavljanje prikupljenih ponuda za traženu opremu kao potvrdu realnosti predloženog budžeta. Potrebno je izvršiti dobru procenu tržišta i napraviti što realniji budžet.

P9. Šta upisati u plava polja aplikacionog formulara koja se ne odnose na poslovanje konkretnog privrednog subjekta?

Ne postoji pravilo po ovom pitanju, preporuka je da se označi tako da bude jasno da pitanje nije preskočeno već da nije primenjivo za Vaše preduzeće pa samim tim nije ni odgovoreno.



EUPRO

EU SUPPORT TO MUNICIPAL DEVELOPMENT



Republic of Serbia



**UN
OPS**

Implementing partner

V. Sprovođenje projekta

P1. Da li je potrebna garancija za sredstva koja dobija korisnik granta?

Tokom realizacije projekta svojinu nad opremom zadržava program EU PRO. Program može tražiti sredstva obezbeđenja za predmet investicije o čemu će korisnik sredstava biti obavešten pre potpisivanja Ugovora.

P2. Da li se dobijena bespovratna sredstva za nabavku opreme i uvođenje usluga prebacuju na račun podnosioca predloga projekta ili na račun dobavljača izabrane opreme i usluga?

Odobrena bespovratna sredstva se uplaćuju na namenski račun korisnika sredstava na osnovu potpisanog Ugovora i nakon uplata udela u troškovima od strane korisnika. Namenski račun će biti zaštićen duplim potpisom predstavnika korisnika i predstavnika UNOPS-a.

P3. Da li korisnik sredstava tokom trajanja ugovorne obaveze može promeniti asortiman proizvodnje i koristiti nabavljenu mašinu za proizvodnju proizvoda koji nisu navedeni u aplikacionom formularu?

Ugovorom o donaciji je definisan dvogodišnji period nakon njegovog završetka, tokom kojeg korisnici neće moći da prodaju opremu kupljenu u okviru projekta ili smanjiti broj zaposlenih. Promena asortimana proizvodnje nije definisana Ugovorom.

P4. Da li je potreban dokaz o realizaciji aktivnosti društveno odgovornog poslovanja?

Realizaciju aktivnosti društveno odgovornog poslovanja je potrebno dokumentovati odgovarajućim prpratnim materijalom - fotografije, vest u medijima, zahvalnica za društveno odgovorno poslovanje i slično.